

Regroupement des Artistes des Cantons de l'Est
74 rue Albert, Sherbrooke (Québec) J1H 1M9 CANADA
tél. : 1.819.821.2326
courriel : horace@abacom.com

=== Appel de candidatures : poste de direction artistique et administrative ===

Date limite d'oblitération des envois de candidature : 20 avril 2009. Inclure une version électronique sur cédérom.

Le Regroupement des Artistes des Cantons de l'Est est le seul centre d'artistes autogéré de Sherbrooke supporté par le Conseil des Arts et des Lettres du Québec (CALQ). Situé au cœur du centre-ville, cet organisme sans but lucratif a pour mandat de promouvoir de façon active et innovatrice la production et la diffusion de l'art actuel dans son milieu.

Le Centre, ouvert sur l'échange et l'expérimentation, s'engage dans une réflexion sur la recherche en art actuel en présentant des œuvres d'art issues de toutes disciplines. Le Centre, puisqu'il est actuellement en restructuration, constitue une occasion unique de développement. La direction devra s'investir rapidement dans ce projet d'envergure, et en assumer le leadership. Le nouvel axe de recherche spécifique récemment défini s'oriente autour des intrications de l'artiste et de la société. En accord avec cette nouvelle direction artistique, le Centre veut élaborer un plan stratégique pour innover et se démarquer.

Le RACE est actuellement à la recherche d'un candidat ou d'une candidate ayant les intérêts et les capacités nécessaires à la direction artistique/administrative et pour assumer le développement de l'organisme. Le candidat ou la candidate travaillera sous la supervision du conseil d'administration et en collégialité avec les différents comités.

=== Responsabilités ===

- Planification, coordination et renouvellement des activités artistiques.
- Participer à l'élaboration de la nouvelle orientation artistique du Centre et favoriser l'émergence des projets artistiques en cohésion avec cette orientation.
- Administration financière et gestion de l'organisme qui possède un immeuble d'une superficie de 240 mètres carrés répartis sur 4 étages (avec un grand potentiel de développement et un espace de diffusion récemment rénové).
- Mettre en œuvre la recherche et la demande de financement public et privé.
- Élaborer et mettre en place les politiques et pratiques de fonctionnement du Centre.
- Assumer l'organisation du travail, l'embauche et la gestion du personnel et/ou des différents comités.
- Concevoir et mettre en œuvre les stratégies de relations publiques et de communications.
- Développer et conclure des alliances stratégiques régionales et nationales.
- Rejoindre et fidéliser de nouveaux publics.
- Développer et coordonner la vie associative sur le plan local et national.
- Organiser le développement de la vie sociale pour le centre tout en y participant.

=== Qualités requises ===

- Formation universitaire en arts visuels, histoire de l'art ou une discipline connexe (ou expérience équivalente).
- Posséder une excellente connaissance du réseau national et des réalités des arts visuels, médiatiques et interdisciplinaires. Bénéficier d'une reconnaissance du milieu de l'art actuel.
- Expérience (ou formation) pertinente en gestion administrative et financière et en développement de projets.
- Capacité à identifier les priorités et à relever des défis.
- Posséder une excellente connaissance de la langue française, parlée et écrite, et une très bonne connaissance de l'anglais.
- Excellente capacité de rédaction.
- Faire preuve de leadership et de dynamisme et posséder une vision novatrice ou dynamique de la gestion et de la direction d'organisme culturel.
- Aptitude au travail équipe. Grande autonomie.
- Intérêt pour la région.

=== Traitement et condition ===

Un poste régulier à temps plein.

Un salaire de 30 000\$ à 36 000\$ annuel, basé sur l'expérience et les qualifications du candidat, ou de la candidate, retenu.

Six (6) semaines de vacances annuelles.

Entrée en fonction en mai 2009.

=== Pour poser votre candidature ===

Faire parvenir un dossier en prenant soins d'y inclure les documents qui suivent.

- Une lettre de présentation de deux (2) pages au maximum décrivant, dans l'ordre indiqué, les points qui suivent et les autres jugés pertinents.

1) Vos intérêts et vos motivations à occuper ce poste ainsi que votre vision du travail et ce tant sur le plan artistique qu'administratif.

2) En quoi vos compétences actuelles correspondent aux objectifs du centre et peuvent lui être utiles, appuyez vos affirmations par des liens avec votre curriculum vitae et des exemples d'expériences.

- Un curriculum vitae récent.

- Un document que vous avez écrit récemment et qui témoigne de votre capacité d'écriture dans l'univers des arts ou de la culture. Exemples : demande de subvention, article avec comité de lecture, publications, catalogue, etc.; mentionnez clairement (notamment si vous envoyez des copies ou des impressions de manuscrit avant édition) si ces documents furent publiés (par qui, où, subvention obtenue, etc.).

Faites parvenir votre dossier à l'adresse suivante :

Candidature au poste de direction générale
Centre RACE
74, rue Albert
Sherbrooke (Québec)
J1H 1M9 CANADA

Date limite d'oblitération des envois de candidature : 20 avril 2009. Inclure une version électronique sur cédérom.

N.B. : Ne pas communiquer avec le Centre par téléphone pour le suivi des dossiers. Seuls les candidats et candidates retenus seront contactés pour entrevue.